

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Mgr. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marjorie Anneth Estrada Martinez</u>	CUI:	<u>3001410330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029- 471-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12- 2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93136587</u>
Número de Factura:	<u>1604207146</u>	Serie:	<u>40E15147</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS para EL PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para personas con Discapacidad del programa de Equinoterapia.
- 2) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas cuando se me fue requerido.
- 3) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 4) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- 5) Apoyé en la recepción de papelería de nuevos beneficiarios Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para personas con Discapacidad del programa de Equinoterapia.
- 6) Brindé apoyo en la actividad Ecuestre para Personas con Discapacidad Física en la Escuela Militar de Equitación.
- 7) Apoyé en la actividad que fuera requerido en el Parque Erick Barrondo
- 8) Se brindó apoyo en el inventario de bodega del centro Deportivo de Erick Barrondo.
- 10) Apoyé en la Recepcion de paplería del CAF de Equinoterapia para Todos.

Marjorie Anneth Estrada Martinez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)